



Overeenkomst financieel beheer

Ondergetekenden:

Polaris bewindvoering en financieel beheer gevestigd en kantoorhoudend in Nijmegen aan de Graafseweg 274, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 57.73.28.41, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Bruins, hierna te noemen "Polaris",

en

Naam:
Adres:
Postcode/woonplaats:
Telefoonnummer:
E-mailadres:
Burgerlijke staat:
BSN-nummer:,
hierna te noemen "de cliënt",

tezamen genoemd "partijen",

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Opdracht

1.1. De cliënt verleent de opdracht aan Polaris en Polaris aanvaardt de opdracht tot het uitvoeren van het financieel beheer. Deze opdracht behelst:

Aankruisen wat van toepassing is

- Standaard financieel beheer
- Totaal financieel beheer

Artikel 2. Inwerkingtreding en opzegging

2.1. Deze overeenkomst treedt in werking op en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

2.2. De cliënt kan de overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

Artikel 3. Financieel plan

3.1. Polaris verplicht zich om in overleg met de cliënt een financieel plan op te stellen en dit op basis van de hierin vastgelegde afspraken uit te voeren. Het financieel beheer dat Polaris in opdracht van de cliënt uitvoert behelst alleen hetgeen dat is opgenomen in het financieel plan. Polaris behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om bij een wijziging van de financiële dan wel persoonlijke omstandigheden van de cliënt het financieel plan aan te passen.

Artikel 4. Verplichtingen van de cliënt

- 4.1. De cliënt machtigt Polaris al hetgeen te verrichten dat voor een goed verloop van het financieel beheer noodzakelijk is. De cliënt machtigt Polaris in het bijzonder om inlichtingen bij derden in te winnen.
- 4.2. De cliënt machtigt Polaris om alle huidige en toekomstige inkomsten, van welke aard dan ook, namens de cliënt in ontvangst te nemen en al het nodige ter uitvoering van deze machtiging te verrichten.
- 4.3. De cliënt blijft te allen tijden zelf verantwoordelijk voor een toereikend saldo, zodat Polaris tot betaling volgens het overeengekomen financieel plan kan overgaan.
- 4.4. Middels het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart de cliënt dat hij alle informatie die voor Polaris noodzakelijk is om een goed financieel beheer uit te kunnen voeren heeft verstrekt en dat deze informatie volledig en correct is.

Artikel 5. Kosten

- 5.1. Bij ingang van deze overeenkomst is een eenmalig bedrag conform de tarievenlijst, als opstartvergoeding voor de administratie verschuldigd. Dit bedrag zal bij de eerste factuur in zijn geheel in rekening worden gebracht. De tarievenlijst is als bijlage 1 "Tarievenlijst" bij deze overeenkomst gevoegd.
- 5.2. De kosten van het financieel beheer zijn conform de tarievenlijst en zullen maandelijks worden geïncasseerd van de beheerrekening.
- 5.3. Polaris werkt met een vast maandtarief, op basis van 1,5 uur voor totaal financieel beheer en 1 uur voor standaard financieel beheer. Is er meer tijd nodig voor begeleiding/overleg, dan behoudt Polaris zich het recht voor het tarief naar evenredigheid aan te passen. Dit in onderling overleg met de cliënt.

Artikel 6. Wijzigingen

- 6.1. Wijzigingen op deze overeenkomst zullen alleen geldig zijn indien partijen die schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 7. Algemene voorwaarden

- 7.1. Op deze overeenkomst en op alle werkzaamheden die Polaris in opdracht van de cliënt uitvoert zijn de algemene voorwaarden van Polaris van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn als bijlage 2 "Algemene voorwaarden" bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 8. Toepasselijk recht

- 8.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing en geschillen worden beslist door de rechter die volgens het gewone recht bevoegd is.

Artikel 9. Bijlagen

- 9.1. De bijlage 1 "Tarievenlijst" en bijlage 2 "Algemene voorwaarden" maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en getekend,

Bedrijfsnaam: Polaris bewindvoering en financieel beheer

Vertegenwoordigd door: Rob Bruins

Datum:

Handtekening:

Naam cliënt:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 1: Tarievenlijst
Bijlage 2: Algemene voorwaarden